Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Малыш»
(МБДОУ детский сад «Малыш»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад «Малыш»
Протокол от «15» апреля 2022 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад «Малыш»
_____ А.А. Астраханцева
«15» апреля 2022 г.
Приказ № 11

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Малыш»
за 2021 год

Управление образования Администрации Александрово-Гайского муниципального района
N 334 от 18.04.2022.

с. Александров-Гай

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Малыш»
(МБДОУ детский сад «Малыш»)

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Малыш» с. Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области за 2021 год

Самообследование Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Малыш» с. Александров-Гай Саратовской области проведено в соответствии с Приказом МОиН РФ № 462 от 14.06.2013 г «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», с целью обеспечения открытости и доступности информации о деятельности муниципальных образовательных организаций и включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОУ; приказа МОиН РФ от 14.12.2017 г. «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом МОиН РФ от 14 июня 2013 г. № 462». Анализ показателей деятельности проведен в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г, №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Отчетный период для самообследования – предшествующий календарный год (п. 7 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462).

I ЧАСТЬ. АНАЛИТИЧЕСКАЯ

№, название раздела	Содержимое раздела
РАЗДЕЛ 1 **Общая характеристика образовательной деятельности ДОО**	**1.1. Полное наименование и контактная информация образовательной организации в соответствии со сведениями в уставе** **Полное**: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Малыш» с. Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области **Сокращенное:** МБДОУ детский сад «Малыш». **Юридический адрес:** 413370, Российская Федерация, Саратовская область, Александрово-Гайский район, село Александров-Гай, Дома Газовиков, Д № 6в, т. (845-78) 2-13-68 **Фактический адрес:** 413370, Российская Федерация, Саратовская область, Александрово-Гайский район, село Александров-Гай, Дома Газовиков, Д № 6в, т. (845-78) 2-13-68, e-mail: algsadmalysch@yandex.ru **1.2. Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием всех адресов и видов** реализуемых образовательных программ **Лицензия на право ведения образовательной деятельности:** регистрационный № 1838 от 18 марта 2015 года, выдана министерством образования Саратовской области.

	1.3. Взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти **Учредителем** Образовательной организации является администрация Александрово-Гайского муниципального района, расположенная по адресу: 413370 Саратовская область, Александрово-Гайский район, с. Александров-Гай, улица Красного бойца д. 60. Главным распорядителем бюджетных средств Образовательной организации является Управление образования администрации Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области (далее Управление образования), место нахождения: 413370 Саратовская область, Александрово-Гайский район, с. Александров-Гай, улица Советская, д. 15. **1.4.** Инновационная деятельность на уровне ФИП, РИП (при наличии)
РАЗДЕЛ 2 **Система управления ДОО**	**2.1. Структура управления, включая органы коллегиального и общественного управления.** Взаимосвязь структур и органов управления Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. 2. К компетенции **Учредителя** относится: -создание МБДОУ (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация; -утверждение устава МБДОУ, а также вносимых в него изменений; -закрепление муниципального имущества за ДОУ на праве оперативного управления; 3.К компетенции **Управления образования** относится: - планирование, организация, регулирование, контроль деятельности МБДОУ в целях осуществления государственной политики в области образования; -подбор, назначение и увольнение руководителя МБДОУ; - проведение аттестации руководящих и педагогических работников в соответствии с нормативно-правовыми актами; -учёт детей, подлежащих обучению в МБДОУ; -обеспечение в части реализации государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования. 4. К компетенции **МБДОУ** относятся: - разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов; - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами; - предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

	- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации; - прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников; - разработка и утверждение образовательных программ МБДОУ; - разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательного учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом; - прием воспитанников в МБДОУ; -индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ; -использование и совершенствование методов воспитания и обучения, образовательных технологий; -проведение самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы качества образования; - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МБДОУ; - создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом; - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров; - обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет"; - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации. 5. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения. Заведующий МБДОУ назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора, приказом Учредителя. 5.1 **Заведующий** осуществляет руководство деятельностью МБДОУ в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность МБДОУ. Заведующий МБДОУ осуществляет также следующие полномочия: - обеспечивает соблюдение законности в деятельности МБДОУ; - планирует и организует работу МБДОУ в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы МБДОУ; - организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления МБДОУ; - организует работу по подготовке МБДОУ к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления МБДОУ; - принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников МБДОУ; - устанавливает заработную плату работников МБДОУ, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения, законами и иными

	нормативными правовыми актами; - утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников; - издает приказы о зачислении и отчислении в МБДОУ; - организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников; - организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников МБДОУ, защиту прав воспитанников; - обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; - организует делопроизводство; - устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение; - назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях МБДОУ; - проводит совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками МБДОУ по вопросам его деятельности ; - распределяет обязанности между работниками МБДОУ; - привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников МБДОУ; - применяет меры поощрения к работникам МБДОУ в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению. 6. В МБДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников МБДОУ, Совет учреждения, Педагогический совет, Совет родителей. 6.1 Трудовой коллектив МБДОУ составляют все работники учреждения, работающие на основании заключенного с ними трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием его работников (далее - Общее собрание). 6.2. **Общее собрание:** - рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты по вопросам, входящим в его компетенцию; - рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального роста каждого работника; - содействует поддержке общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности МБДОУ; - рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты МБДОУ по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников учреждения, предусмотренных трудовым законодательством; - рассматривает кандидатуры работников МБДОУ к награждению; определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов. 7. **Совет Учреждения** (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные уставом МБДОУ, по решению вопросов функционирования и развития МБДОУ. 7.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами

	Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом, другими локальными актами. 7.2.Компетенции Совета: - реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении МБДОУ, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса; - создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса: выбор форм его организации в МБДОУ, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения; - определение основных направлений (программы) развития МБДОУ и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса; - финансово-экономическое обеспечение работы МБДОУ за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности; - рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в МБДОУ. 8. Организация образовательного процесса в МБДОУ осуществляется Педагогическим советом МБДОУ (далее - Педагогический совет). 8.1. Задачи Педагогического совета: - реализация государственной политики по вопросам образования; - совершенствование образовательного процесса и его результатов; - создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогов МБДОУ. 8.2. **Педагогический Совет:** - рассматривает основные вопросы организации образовательного процесса в МБДОУ; - разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий; - утверждает основную образовательную программу МБДОУ; - рассматривает отчет по самообследованию МБДОУ за определенный период; - определяет цели и задачи на учебный год; - принимает и рекомендует к утверждению программу развития МБДОУ; - определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации; - заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации программы, соблюдения действующего законодательства по опросам организации жизни и укрепления здоровья детей; -рассматривает вопросы аттестации педагогов, повышение квалификации и переподготовки; -организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования; - рассматривает вопросы нарушения педагогическими работниками устава МБДОУ;

	- рекомендует кандидатуры педагогических работников к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия; - принимает локальные нормативные акты МБДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию. 9. В целях привлечения родительской общественности к активному участию в жизни МБДОУ, укрепления связей между МБДОУ и семьей, реализации прав родителей на участие в управлении МБДОУ создается Совет родителей. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и регламентируется настоящим уставом. 9.1. Направления деятельности **Совета родителей**: - содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, привлекает внебюджетные средства для его обеспечения и развития; - определяет направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств учреждения; - оказывает помощь в проведении досуговых и развлекательных мероприятий; - участвует в защите прав детей, нарушаемых в семьях, через меры общественного воздействия на родителей, нарушающих права детей, сотрудничество с комиссией по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства, социальной защиты и др; - участвует в работе по контролю качества питания воспитанников, их медицинского обслуживания, обеспечения безопасности; - устанавливает связи с административными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания МБДОУ помощи в проведении воспитательной работы, укреплению ее материально-технической базы; - представляет предложения для формирования перечня платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ. Структура и система управления соответствуют специфике деятельности детского сада. По итогам года система управления оценивается как достаточная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.
РАЗДЕЛ 3 **Содержание подготовки воспитанников**	**3.1. Виды реализуемых ООП:** Основная образовательная программа МБДОУ детский сад «Малыш». Краткая презентация основной образовательной программы МБДОУ детский сад "Малыш" размещена сайте детского сада, ссылка. **Основная образовательная программа МБДОУ детский сад «Малыш»** (далее – Программа) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО, Стандарт) и с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобрено решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15) (далее ПООП ДО).

	Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования, обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей (п.2.1. ФГОС ДО). Программа сформирована как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования) (п.2.3. ФГОС ДО). В соответствии с требованиями Стандарта структура Программы включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный. Цель реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС дошкольного образования: развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей. Программа направлена на: создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности; на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей. Основные направления развития ребенка: - «Физическое развитие». - «Социально-коммуникативное развитие». - «Познавательное развитие». - «Речевое развитие». - «Художественно-эстетическое развитие». Решение программных образовательных задач предусматривается в двух основных *моделях организации образовательного процесса*: - специально организованной деятельности взрослого и детей (групповая, подгрупповая, индивидуальная) - самостоятельной деятельности дошкольников. Решение образовательных задач в рамках первой модели – совместной деятельности взрослого и детей – осуществляется как в виде - непрерывной организованной деятельности (несопряженной с одновременным выполнением педагогом функций по

	присмотру и уходу за детьми), так и виде - образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов (решение образовательных задач сопряжено с одновременным выполнением функций по присмотру и уходу за детьми – утренним приемом воспитанников, прогулкой, подготовкой ко сну, организацией питания и др.). **3.2 Используемая/ые дополнительно к примерной ООП ДО вариативная/ые комплексная/ые программа/ы:** образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» / Под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. **3.3. Используемые парциальные программы:** При составлении части Программы, формируемой участниками образовательных отношений, учитывались потребности, интересы и мотивы воспитанников, членов их семей, возможности педагогов и сложившиеся в МБДОУ традиционные направления образовательной деятельности: - Сохранение и укрепление здоровья детей - Региональная образовательная программа «Основы здорового образа жизни», О.П.Аккузина, А.Х.Болтаг, О.М. Гришанова, М.В.Загородняя, М.В.Лысогорская, М.Ю.Михайлина, Е.В.Нагаева, М.М.Орлова, М.А.Павлова, Г.Ю.Рахманова, Е.А.Сорокина, Т.Ф.Сергеева, А.В.Серякина, Н.П.Смирнова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Саратов: ООО «Издательство «Научная книга», 2014 - Воспитание патриотических чувств через ознакомление с родным краем - Проект по ознакомлению с родным краем, разработанный МБДОУ детский сад «Малыш». Образовательная деятельность в разных возрастных группах осуществляется на основе планирования образовательной деятельности по образовательным областям "Социально-коммуникативное развитие, "Познавательное развитие", "Речевое развитие", "Художественно-эстетическое развитие", "Физическое развитие". **Планирование образовательной деятельности** в возрастной группе разработано в соответствии с Положением о планировании (Приказ от 29.08.2017 г. № 52). Разработаны следующие документы: - Планирование образовательной деятельности во второй группе раннего возраста "Вишенки" общеразвивающей направленности - Планирование образовательной деятельности в младшей группе "Гномики" общеразвивающей направленности - Планирование образовательной деятельности в средней группе "Матрешки" общеразвивающей направленности - Планирование образовательной деятельности в старшей группе "Смородинки" общеразвивающей направленности Планирование образовательной деятельности по тематическому блоку "Музыкальная деятельность" ОО "Художественно-эстетическое развитие" - Рабочая программа учителя-логопеда Организованная образовательная деятельность в МБДОУ осуществляется в соответствии с расписанием образовательной деятельности, ссылка. Режим занятий воспитанников устанавливает продолжительность образовательной нагрузки в

течение одного занятия и одного дня, особенности организации занятий с применением электронных средств обучения и занятий по физическому воспитанию.

3.4. Воспитательная работа: С 01.09.2021 детский сад реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основной образовательной программы дошкольного образования. Важной частью системы воспитательной работы МБДОУ являются **традиции**, сложившиеся в учреждении. Это День Знаний, День дошкольного работника, Осенние праздники, День народного единства, Фестиваль народных игр, День Матери, День рождения детского сада, Новогодние праздники, День снеговика, Святки-колядки, Семейные праздники, Масленица, День смеха, День космонавтики, Весенние праздники, выпуск воспитанников «Прощание с детским садом». Акции: экологическая «Покормите птиц зимой», социальная «День дарения книг».

Детский сад принимает активное участие в ежегодных **муниципальных мероприятиях**: районный фестиваль детского творчества «Свет рождественской звезды» и др.

Использование комплексного и деятельностного подходов обеспечивает целостность воспитательной системы: комплексный подход - приобщение детей к добру, красоте через все направления комплексного развития ребенка, деятельностный подход – целостное развитие ребёнка как субъекта в посильных дошкольнику видах деятельности.

РАЗДЕЛ 4

Результаты педагогической диагностики

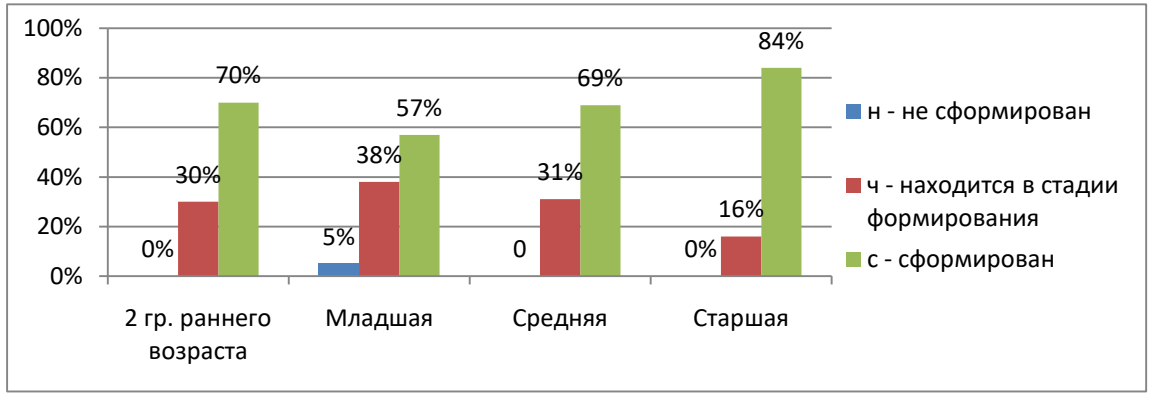
4.1. Результаты освоения Программы по соответствующим показателям во всех пяти образовательных областях: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие.

Доля (в процентах) воспитанников, достигших планируемых результатов ООП ДО:

№ п/п	Группы	Образовательные области															Итоговый результат		
		I. Физическое развитие, %			II. Социально-коммуникативное развитие, %			III. Художественно-эстетическое развитие, %			IV. Познавательное развитие, %			V. Речевое развитие, %					
		н	ч	с	н	ч	с	н	ч	с	н	ч	с	н	ч	с	н	ч	с
1	Вторая группа раннего возраста	-	25%	75%	-	2%	98%	-	37%	63%	-	38%	62%	-	52%	48%	-	**30%**	**70%**
2	Младшая	0,3	22,7%	77%	5	40%	55%	6	51%	43%	8	50%	42%	9	31%	60%	**5**	**38%**	**57%**

3	**Средняя**	-	28%	73%	-	31%	69%	-	36%	64%	-	38%	62%	-	26%	74%	-	**31%**	**69%**
4	**Старшая**	-	12%	88%	-	10%	90%	-	26%	74%	-	8%	92%	-	25%	75%	-	**16%**	**84%**
Итого по ОО		-	21,8 %	**78,2 %**	1, 2 %	20,8 %	**78 %**	1, 5				37,5 %	**61 %**	2%	33,5 %	**64,2 %**	**1,2 %**	**28,8 %**	**70%**

Показатели развития по возрастным группам



Динамика показателей освоения воспитанниками образовательной программы по результатам диагностики:

№ п/п	**Группы**	**Образовательные области**															**Итоговый результат**		
		I. Физическое развитие, %			**II. Социально-коммуникативное развитие, %**			**III. Художественно-эстетическое развитие, %**			**IV. Познавательное развитие, %**			**V. Речевое развитие, %**					
		н.г.	**к.г.**	**д**	**н.г.**	**к.г.**	**д**	**н.г.**	**к.г.**	**д**	**н.г.**	**к.г.**	**д**	**н.г.**	**к.г.**	**д**	**н.г.**	**к.г.**	**д**
1	Вторая группа раннего возраста	70	75%	5	22	98%	76	7	63%	56	4	62%	58	20	48%	28	**25%**	**70%**	**45**

2	Младшая	77	77%	-	50	55%	5	35	43%	8	29	42%	40	57	60%	3	**50%**	**57%**	**7**
3	Средняя	62	73%	11	19	69%	50	8	64%	56	18	62%	44	46	74%	28	**30%**	**69%**	**39**
4	Старшая	73	88%	15	77	90%	13	55	74%	19	73	92%	19	48	75%	27	**65%**	**84%**	**19**
Итого по ОО в %		70,5	78,2%	**7,7**	42	78%	**36**	26,2	61%	**34,7**	31	64,5%	**40,2**	42,7	64,2%	**21,5**	**42,5%**	**70%**	**27,5**

Выводы по динамике: динамика сформированности показателей по всем направлениям составила 27,5% (Ф.Р. – 7,7%; С-К.Р – 36%; Х-Э.Р. – 34,7%; П.Р.- 40,2%; Р.Р. – 21,5%).

Общие выводы и комментарии: Во всех возрастных группах воспитателями и специалистами организована работа по учету индивидуального развития воспитанников. Заведены папки, в которых хранятся индивидуальные карты развития, сводные таблицы «Показатели развития в образовательных областях», «Журналы индивидуальной работы с воспитанниками». **Общие результаты диагностики** отражены в таблицах и на конец года составляют **70%** - сформированные показатели, **28,8%** - частично сформированные показатели. Сформированность показателей по физическому развитию составляет – **78,2%,** по социально-коммуникативному – **78%,** художественно-эстетическому развитию – **61**%, познавательному – **64,5%,** речевому – **64,2**%. Прослеживается положительная динамика показателей освоения воспитанниками основной образовательной программы по всем направлениям. Динамика составила **27,5%.**

Сравнительный анализ результатов диагностики за текущий и предыдущие учебные года показывает, что уровень сформированности показателей составляет 63,5% в 2018-2019 учебном году, 76,3% в 2019-2020 учебном году, 70% в 2020-2021 учебном году. **Уровень освоения программы** по образовательным областям **составил** в 2018-2019 году - 98,8%, в 2019-2020 – 98,8%, в 2020-2021 – 98,8%. **Динамика** сформированности показателей по всем направлениям составила в 2020-2021 учебном году 27,5%, 2019-2020 учебном году 25,7%, 2018-2019 году - 29,6%.

4.2. Достижения воспитанников в конкурсах и соревнованиях:

№	Участники	Название мероприятия	Ф.И.О. педагога	Сроки	Результат	Уровень
1.	Санжар А.	«Снег кружится»	Новикова Л.Н.	Январь 2021	Диплом победителя 1 степени	муниципальный
2.	Роман З.	«Снег кружится»	Новикова Л.Н.	Январь 2021	Диплом победител	муниципальный

					я 1 степени	
3.	Савелий Ч	Смотр-конкурс «Создание условий для речевого развития дошкольников»	Новикова Л.Н.	Январь2021	3 место	организации
4.	Ярослав С	Смотр-конкурс «Создание условий для речевого развития дошкольников»	Новикова Л.Н.	Январь 2021	1 место	организации
5.	Маша С.	«Снег кружится»	Избасарова О.А.	Январь	3 место	муниципальный
6.	Глафира Х.	«Снег кружится»	Избасарова О.А.	Январь	2 место	муниципальный
7.	Аида М.	Конкурс детского рисунка «Моя любимая мама»	Рослякова В.В.	Март 2021г.	2 место	локальный
8.	Хамиса Х.	«Подарок для мамы»	Избасарова О.А.	Март	3 место	локальный
9.	Регина К., Даниил С., Алина И., Даниил Б., Алеся П., Алина И..	Межрайонный фестиваль детского творчества «Свет Рождественской звезды»	Шугайкина Т.В. Габдрашитова Ф.З.	Онлайн-формат с 7 по 13 января 2021 г	Диплом лауреата III степени (номинация: хореография.	Муниципальный
10.	Алеся П.	Творческий конкурс «Снег кружится» в номинации «Декоративно – прикладное творчество». Поделки.	Габдрашитова Ф.З., Полянина Л.С.	Январь 2021 г.	Диплом победителя 3 степени	Муниципальный
11.	Регина К.	Творческий конкурс «Снег кружится» в номинации «Декоративно – прикладное творчество». Поделки.	Габдрашитова Ф.З., Полянина Л.С.	Январь 2021 г.	участие	Муниципальный
12.	Василина Ч.	Конкурс детского рисунка «Моя любимая мама»	Габдрашитова Ф.З., Полянина Л.С.	Март 2021 г.	1 место	Локальный
13.	Регина К.	Конкурс детского рисунка «Моя любимая мама»	Габдрашитова Ф.З., Полянина Л.С.	Март 2021 г.	2 место	Локальный

	14.	Данияр К.	Конкурс детского рисунка «Моя любимая мама»	Габдрашитова Ф.З., Полянина Л.С.	Март 2021 г.	2 место	Локальный
	15.	Катя С.	Конкурс детского рисунка «Моя любимая мама»	Габдрашитова Ф.З., Полянина Л.С.	Март 2021 г.	2 место	Локальный
	16.	Богдан М.	Конкурс детского рисунка «Моя любимая мама»	Габдрашитова Ф.З., Полянина Л.С.	Март 2021 г.	2 место	Локальный
	17.	Алеся П.	Конкурс детского рисунка «Моя любимая мама»	Габдрашитова Ф.З., Полянина Л.С.	Март 2021 г.	3 место	Локальный
	18.	Даниил Б.	Конкурс детского рисунка «Моя любимая мама»	Габдрашитова Ф.З., Полянина Л.С.	Март 2021 г.	3 место	Локальный
	19.	Наиль И.	Конкурс детского рисунка «Моя любимая мама»	Габдрашитова Ф.З., Полянина Л.С.	Март 2021 г.	3 место	Локальный
	20.	Алиса Г.	Конкурс детского рисунка «Моя любимая мама»	Габдрашитова Ф.З., Полянина Л.С.	Март 2021 г.	3 место	Локальный
	21.	Алина И.(Д.),Вика Ч., Регина К., Даша М., Арина К., Даниил С., Катя Е., Вика Ц., Валерия К..	Акция «Окна Победы – украшение окна квартиры, дома праздничными поздравлениями и тематическими трафаретами и т.д.	Габдрашитова Ф.З..	01-08.05. 2021 г.		
	22.	Воспитанники старшей группы "Смородинки"	Районный онлайн-фестиваль "Счастье быть с тобою рядом!".	Шугайкина Т.В.	27 ноября 2021 г.	участие	Муниципальный
	23.	Тимофей С.	Конкурс на лучший атрибут по мотивам народных традиций «Кокошник»	Избасарова О.А.	Ноябрь 2021	3 место	локальный
	24.	Группа	Конкурс на лучший атрибут по	Избасарова	Ноябрь	2 место	локальный

	«Смородинки»	мотивам народных традиций «Комплект кокошников»	О.А.	2021		
25.	Группа «Матрёшки»	Конкурс на лучший атрибут по мотивам народных традиций	Новикова Л.Н.	Ноябрь 2021г	участие	локальный
26.	Семья Савелия Ч.	Конкурс на лучший атрибут по мотивам народных традиций	Новикова Л.Н.	Ноябрь 2021г	1 место	локальный
27.	Группа «Гномики»	Конкурс на лучший атрибут по мотивам народных традиций	Рослякова В.В.	Ноябрь 2021	Грамота за активное участие	локальный

Воспитанники и семьи воспитанников – активные участники конкурсов на разных уровнях.

РАЗДЕЛ 5

Календарный график

Режим работы детского сада: пятидневная рабочая неделя. Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни. Дошкольные группы в детском саду функционируют в режиме полного дня (10,5-часового пребывания) – с 7 ч 30 мин. до 18 ч 00 мин.

№ п/п	Содержание	Возрастные группы			
		Вторая группа раннего возраста	Младшая группа (3-4 года)	Средняя группа (4 -5 лет)	Старшая группа (5-6 лет)
1.	Кол-во возрастных групп	1	1	1	1
2.	Начало учебного года	01.09.2021	01.09.2021	01.09.2021	01.09.2021
3.	Окончание учебного года	31.05.2022	31.05.2022	31.05.2022	31.05.2022
4.	Продолжительность учебного года	01.09.2020-31.05.2021 - 36 недель	01.09.2020-31.05.2021 - 36 недель	01.09.2020-31.05.2021 - 36 недель	01.09.2020-31.05.2021 - 36 недель
5.	Продолжительность рабочей недели	5 дней	5 дней	5 дней	5 дней
6.	Продолжительность непрерывной образовательной деятельности	не более 10 минут	не более 15 мин	не более 20 мин	не более 25 мин
7.	Перерыв между НОД	не менее 10 мин	не менее 10 мин	не менее 10 мин	не менее 10 мин
8.	Сроки проведения мониторинга	20.09.2021 - 01.10.2021 04.04.2022 – 15.04.2022	20.09.2021 - 01.10.2021 04.04.2022 – 15.04.2022	20.09.2021 - 01.10.2021 04.04.2022 – 15.04.2022	20.09.2021 - 01.10.2021 04.04.2022 – 15.04.2022

9.	Работа учреждения в летний период	01.06.2022 - 31.08.2022	01.06.2022 - 31.08.2022	01.06.2022 - 31.08.2022	01.06.2022 - 31.08.2022
10.	Праздничные дни	04-07.11.21 г.; 31.12.21.- 09.01.22; 23.02.22; 06-08.03.22; 30.04-03.05.22; 07-10.05.22; 11-13.06.22	04-07.11.21 г.; 31.12.21.- 09.01.22; 23.02.22; 06-08.03.22; 30.04-03.05.22; 07-10.05.22; 11-13.06.22	04-07.11.21 г.; 31.12.21.- 09.01.22; 23.02.22; 06-08.03.22; 30.04-03.05.22; 07-10.05.22; 11-13.06.22	04-07.11.21 г.; 31.12.21.- 09.01.22; 23.02.22; 06-08.03.22; 30.04-03.05.22; 07-10.05.22; 11-13.06.22

Количество и направленность групп – 4 группы общеразвивающей направленности:

Группы	**Направленность групп**	**Количество групп**
Вторая группа раннего возраста «Вишенки»	Общеразвивающая	1
Младшая группа «Гномики»	Общеразвивающая	1
Средняя группа «Матрешки»	Общеразвивающая	1
Старшая группа «Смородинки»	Общеразвивающая	1
Всего		4

Режимы дня (по каждому возрастному периоду): на холодный и теплый периоды года размещены в разделе «Образование» сайта детского сада.

РАЗДЕЛ 6

Кадровое обеспечение образовательного процесса

6.1. Доля воспитателей с высшим образованием, категорийность воспитателей, группы воспитателей по стажу работы:

Характеристика кадрового состава		
По образованию	высшее педагогическое образование	4/44%
	среднее педагогическое образование	5/55%
По педагогическому стажу	до 5 лет	0
	свыше 30 лет	4/44%
По результатам аттестации	высшая квалификационная категория	1/11%
	первая квалификационная категория	5/55%

6.2. Повышение квалификации

В основе системы работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических кадров находится план-график повышения квалификации, который предусматривает повышение квалификации не реже, чем 1 раз в три года на основании

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Основные формы повышения квалификации - программы дополнительного профессионального образования, программы профессиональной переподготовки.

6.2.1. Курсы повышения квалификации:

№	Ф.И.О. педагога	Мероприятие	Сроки
1.	Избасарова О.А.	ООО «Инфоурок» по программе повышения квалификации «Здоровьесберегающие технологии в образовательном прцессе в соответствии с ФГОС» 72 часа	20.10.2021-10.11.2021
2.	Новикова Л.Н.	«Организация развивающей образовательной среды в условиях реализации ФГОС ДО»	С 15.11.- 1.12 2021г.
3.	Шугайкина Е.В.	«Организация воспитательного процесса детей дошкольного возраста с учетом реализации ФГОС ДО»	22.10.21-29.12.21

6.2.2. Вебинары, семинары, конференции, в том числе в онлайн-режиме:

№	Ф.И.О. педагога	Мероприятие	Сроки
1.	Новикова Л.Н.	«Конструктор рабочих программ для воспитателей и специалистов, работающих с детьми дошкольного возраста»	24.02.2021
2.	Новикова Л.Н.	«Организация двигательного режима в разных формах двигательной деятельности»	22.04.2021
3.	Избасарова О.А.	Вебинар «Ведение интерактивной документации с помощью новейших средств ИКТ».	13.01.2021
4.	Избасарова О.А.	Вебинар «Итоговая проверка речевого и психологического статуса детей с применением компьютерных программ. Фиксация промежуточных результатов».	12.05.2021
5.	Габдрашитова Ф.З.	«Мир аллегории сказок или, как выбирать и изучать сказки для различных воспитательных задач»	Апрель 2021 г.
6.	Габдрашитова Ф.З.	«Дети цифровой культуры: развиваем речь, коммуникацию и эмоциональный интеллект».	06.04.21 г.

7.	Габдрашитова Ф.З.	«Введение в игровую развивающую технологию Воскобовича»	07.04.21 г.
8.	Габдрашитова Ф.З.	«Коррекция поведения дошкольников с ОВЗ. Современные тенденции».	13.04.21 г.
9.	Габдрашитова Ф.З.	Форум «Воспитываем здорового ребёнка. Регионы»	16.04.21 г.
10.	Габдрашитова Ф.З.	«Обязательные методы подготовительного периода в работе над постановкой шипящих и сонорных звуков».	21.04.21 г.
11.	Бородина Е.В.	Всероссийский форум «Воспитатели России»: «Воспитаем здорового ребенка. Регионы»	16.04.2021
12.	Бородина Е.В. Избасарова О.А.	Вебинар для участников регионального конкурса "Воспитатель года"	май 2021
13.	Новикова Л.Н.	«Приёмы развития фонематического восприятия у детей с ОНР в условиях ДОУ и частной практики с помощью ИКТ»	8.12.2021г.
14.	Новикова Л.Н.	«Итоговые занятия с дошкольниками с применением интерактивных развивающих игр»	29.12.2021г

6.2.3. Работа по самообразованию. Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№ п/п	Тема самообразования	Форма реализации, представления	Ответственный
1.	Удивительный мир фетра	Использование пособий и игр из фетра, выполненных своими руками, в образовательном процессе	Новикова Л.Н., воспитатель
2.	Развитие речи младших дошкольников	Центр речевого развития в группе	Рослякова В.В., воспитатель
3.	Развитие графомоторных навыков у детей дошкольного возраста	Организация деятельности по теме (работа с детьми, родителями и педагогами)	Избасарова О.А., воспитатель
4.	Патриотическое воспитание детей	Реализация проекта с детьми, консультации	Жаворонкова Н.В.,

	дошкольного возраста средствами физической культуры	для педагогов, работа с родителями.	воспитатель
5.	Игровые технологии в организации детей раннего возраста	Использование игровых технологий с детьми раннего возраста	Габдрашитова Ф.З., воспитатель
6.	Формирование основ социокультурных ценностей посредством фольклора и народных традиций	Проведение праздников, развлечений, музыкальных занятий	Шугайкина Е.В., музыкальный руководитель
7.	Шумовой оркестр как средство формирования музыкальных способностей детей дошкольного возраста	Музыкальная деятельность с включением шумового оркестра	Шугайкина Т.В., музыкальный руководитель
8.	Развитие речевого дыхания у детей дошкольного возраста	Организация деятельности по теме (работа с детьми, родителями и педагогами), накопление дидактического материала	Алинкина В.В., учитель-логопед
9.	Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня профессиональной компетентности, повышения качества реализации воспитательно-образовательного процесса	Организация деятельности старшего воспитателя в соответствии с приоритетными направлениями.	Бородина Е.В., старший воспитатель

6.2.4. Участие педагогов в работе районных методических объединений, МО детского сада, педагогических советов, семинаров-практикумов, посещение открытых мероприятий.

Все педагоги принимали активное участие в методических мероприятиях по решению годовых задач. Это способствовало дальнейшему распространению педагогического опыта и активному использованию на практике современных технологий

Тема	Педагоги	Сроки	Уровень
«Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования»	Рослякова ВВ.	16.02.2021г.	локальный
Организация МО МБДОУ детский сад «Малыш»: «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования»	Новикова Л.Н.	16.02.2021	локальный
НОД в младшей группе «Что такое хорошо и что такое плохо»;	Новикова Л.Н.	16.02.2021	локальный
Организация МО МБДОУ детский сад «Малыш»: «Развитие речи детей с	Новикова Л.Н.	22.04.2021	локальный

	использованием здоровьесберегающих технологий»			
	мастер-класс«Развитие речи детей с использованием здоровьесберегающих технологий»	Новикова Л.Н.	22.04.2021	локальный
	«Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования», открытый показ НОД	Избсарова О.А.	16.02.21г.	локальный
	«Развитие речи детей с использованием здоровьесберегающих технологий», видеопоказ НОД	Избасарова О.А.	22.04.21г.	локальный
	Сообщение к педагогическому совету. Тема: «Технологии речевого развития дошкольников» (из опыта работы)	Полянина Л.С.	22.03.2021г.	Локальный
	МОПР МБДОУ д/с «Малыш» Тема: «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования» НОД по музыкальной деятельности в младшей группе «В гости к бабушке Нюре»	Шугайкина Е.В.	16.02.2021	Локальный
	«Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования». НОД «Холодная книга зимы».	Шугайкина Т.В.	16.02.21г.	Локальный
	Показ презентации: «Трудовое воспитание детей второй группы раннего возраста»	Жаворонкова Н.В.	Ноябрь 2021	локальный
	«Реализация трудового направления воспитания» НОД «Мы платочки постираем»	Рослякова В.В.	Октябрь 2021	локальный
	«Реализация патриотического направления воспитания с учетом регионального компонента» НОД «Дымковская игрушка»	Рослякова В.В.	Октябрь 2021	локальный
	Организация МО МБДОУ детский сад «Малыш» Реализация патриотического направления воспитания с учётом регионального компонента. Фольклорный праздник «Осенние посиделки» в средней группе	Новикова Л.Н.	21.10.2021г 21.10.2021г	локальный
	Организация МО МБДОУ детский сад «Малыш» Реализация трудового направления воспитания.	Новикова Л.Н.	19.11.2021г	локальный
	Трудовое воспитание (из опыта работы с демонстрацией презентации)	Новикова Л.Н.	19.11.2021	локальный
	НОД «Мы помощники» в средней группе.	Новикова Л.Н.	19.11.2021г	локальный

Открытая образовательная деятельность «Реализация трудового направления воспитания», МБДОУ д/с Малыш, опыт работы	Избасарова О.А.	Ноябрь 2021	локальный
Открытый показ НОД «Путешествие в мир творческих профессий»	Шугайкина Т.В.	19.11.21г.	локальный
«Фестиваль народных игр» (в соответствии с планом работы МБДОУ детский сад «Малыш» на учебный год и с учетом эпидемиологической ситуации в регионе).	Педагоги	ноябрь 2021	локальный
Отчеты за первое полугодие	Педагоги	январь 2020	локальный
Отчеты за второе полугодие	Педагоги	май 2020	локальный

6.2.5. На базе МБДОУ детский сад «Малыш» ежегодно проводится **муниципальный фестиваль «Педагогический калейдоскоп»** с целью выявления и распространения инновационных педагогических идей. В связи с эпидемиологической ситуацией в регионе данное мероприятие в 2021 году не проводилось.

6.3. Творческие достижения педагогов:

В муниципальном этапе профессионального конкурса **«Воспитатель года» в 2021 году** воспитатель МБДОУ детский сад "Малыш" Избасарова О.А. заняла **I место.**

Ф.И. конкурсанта (автора работы)	Название	Уровень, сроки	Результат
Избасарова О.А.	Муниципальный этап профессионального конкурса «Воспитатель года» в 2021 году	**Муниципальный, апрель 2021**	1 место
Шугайкина Т.В.	Конкурс на лучшее дидактическое пособие по речевому развитию дошкольников. Дидактическая игра «Звуки снежинок».	Локальный. Март 2021 год.	Участник.
Рослякова В.В.	Смотр-конкурс «Создание условий для речевого развития дошкольников»	Локальный март 2021г.	3 место
Новикова Л.Н.	Смотр-конкурс «Создание условий для речевого развития дошкольников»	Уровень организации Март 2021г.	Диплом участника
Новикова Л.Н.	Смотр-конкурс «Создание условий для речевого развития дошкольников»	Уровень организации Март 2021г.	3 место
Новикова Л.Н.	Смотр-конкурс «Создание условий для речевого развития дошкольников»	Уровень организации Март 2021г.	1 место
Новикова Л.Н.	Смотр-конкурс «Создание условий для речевого	Уровень организации	3 место

	развития дошкольников»	Март 2021г.	
Полянина Л.С.	Смотр-конкурс «Создание условий для речевого развития дошкольников»	Локальный. Март 2021г.	2 место
Габдрашитова Ф.З. Полянина Л.С.	Смотр-конкурс «Создание условий для речевого развития дошкольников». В номинации «Коллекция «Ткани»»	Локальный. Февраль - март 2021 г.	1 место
Габдрашитова Ф.З. Полянина Л.С.	Смотр-конкурс «Создание условий для речевого развития дошкольников». «Развивающее пособие из фетра «Дидактические игры»	Локальный. Февраль - март 2021 г.	Диплом участника конкурса
Избасарова О.А.	Конкурс на лучший атрибут по мотивам народных традиций	Локальный, ноябрь 2021	1 место
Избасарова О.А.	Конкурс на лучшую сервировку стола	Локальный, декабрь 2021	3 место
Новикова Л.Н.	Конкурс на лучший атрибут по мотивам народных традиций	Локальный, ноябрь 2021	1 место
Новикова Л.Н.	Конкурс на лучшую сервировку	Локальный, декабрь 2021	2 место
Рослякова В.В.	«Лучший атрибут по мотивам народных традиций»	Локальный, ноябрь 2021	1место
Рослякова В.В.	«Конкурс на лучшую сервировку стола»	Локальный, ноябрь 2021	1место
Жаворонкова Н.В.	Конкурс на лучший атрибут по мотивам народных традиций	Локальный, декабрь 2021	Участник
Шугайкина Е.В.	Конкурс на лучший атрибут по мотивам народных традиций	Локальный, декабрь 2021	1 место

Педагоги приняли активное участие в локальных конкурсах с целью пополнения развивающей среды группы и ДОУ по определенной тематике.

6.4. Обеспеченность педагогическими работниками не основного назначения (педагог-психолог, педагог-дефектолог и др.):

- музыкальный руководитель;
- учитель-логопед.

6.5. Аттестация педагогических работников за отчетный период

Фамилия И.О.	Должность	Категория	Приказ	Дата следующей аттестации
Рослякова В.В.	Воспитатель	первая квалификационная категория	приказ Министерства образования Саратовской области от 20 января 2021 года № 39	декабрь 2025 г.
Габдрашитова Ф.З.	Воспитатель	первая квалификационная категория	приказ Министерства образования Саратовской области от 14.12.2020 г. № 1775	ноябрь 2025 г.
Бородина Е.В.	Педагог-психолог	первая квалификационная категория	приказ Министерства образования Саратовской области от 20 января 2021 года № 39	декабрь 2025 г.

Выводы: анализ кадрового состава показывает, что профессиональный потенциал педагогов МБДОУ детский сад «Малыш» на достаточном уровне. Педагогический коллектив успешно решает поставленные задачи, активно повышает свой профессиональный уровень распространяет свой педагогический опыт.

РАЗДЕЛ 7 **Программно-методическое обеспечение образовательного процесса**	Состав учебно-методических, методических пособий, используемых для реализации ООП ДО: в МБДОУ сформирована библиотека методической литературы, имеются пособия для воспитанников в соответствии с основной образовательной программой МБДОУ детский сад «Малыш». <u>Программно-методическое обеспечение образовательного процесса</u>
РАЗДЕЛ 8 **Информационное обеспечение образовательного процесса**	**8.1.** Обеспеченность ООП ДО справочно-энциклопедической, научно-популярной, художественной литературой; количество и состав единиц периодических изданий. Методическая литература всего 320, из них 169 книг по реализации ОО; 151 - методическая, научно-популярная, справочно-энциклопедическая. Художественная детская литература: 689, из них 339 книг в методическом кабинете, около 350 в группах. Учебные пособия для детей: в наличие картины, плакаты о животных, по ознакомлению с художественными промыслами, с правилами дорожного движения. Необходимо обновление картин по развитию речи. Демонстрационный и раздаточный дидактический материалы постоянно пополняются. Подписные издания в электронном варианте: «Справочник руководителя дошкольного учреждения», «Справочник

	старшего воспитателя дошкольного учреждения». **8.2. Средства информационного обеспечения** (информационные навигаторы и стенды): информационный стенд для родителей, Визитная карточка МБДОУ детского сада «Малыш», Уголок безопасности, Уголок профсоюза, Уголки здоровья, будни и праздники МБДОУ детского сада «Малыш» в фотографиях. Точки доступа к сети Интернет по локальной сети. Своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": сайт МБДОУ детский сад «Малыш» http://detsad-malish.okis.ru обновляется не менее 3-4 раз в месяц. Информация размещается в аккаунте Инстаграм.
РАЗДЕЛ 9 **Материально-техническая база ДОО**	**9.1. Наличие на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий** (включая РППС группы, объекты для физкультурно-оздоровительной работы, игровой деятельности), необходимые для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию образовательным программам: • соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам; • соответствие правилам пожарной безопасности; • средства обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей; • оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой; • учебно-методический комплект, оборудование, оснащение Здание детского сада построено в 1981 году по типовому проекту, двухэтажное. Общая площадь помещений 581,3 кв.м. (кадастровый номер 64-64-09/008/2006-137). Общая площадь земельного участка 4500 кв.м. (кадастровый номер земельного участка 64:01:090516:8). Отопление – индивидуальное. Канализация - централизованная Водоснабжение - централизованное, установлены счетчики учета расхода воды. Прачечная оборудована стиральной машиной с автоматическим управлением. На территории детского сада оборудованы прогулочные участки, веранда, теневые навесы; площадка для проведения подвижных и спортивных игр, используемая для прогулок и игр на свежем воздухе, рассматривается как часть развивающего пространства, в пределах которого осуществляется игровая, свободная деятельность детей. Территория по всему периметру ограждена металлическим забором высотой 2 м, благоустроена, хорошо озеленена, имеются цветочные клумбы. На территории участка отдельно расположены помещения хозяйственного назначения, хозяйственный блок. Состояние хозяйственной площадки удовлетворительное; заключен договор о вывозе ТБО с региональным оператором, мусор из

контейнера вывозится по мере наполнения на 2/3.

Сведения о помещениях детского сада: Кабинет заведующего - 9,5 кв.м. Вторая группа раннего возраста - 47,3 кв.м. Младшая группа (3-4 г.) - 47,3 кв.м. Средняя группа (4-5 лет) - 63 кв.м. Старшая группа (5-6 лет) - 65 кв.м. Спальня 2 группы раннего возраста - 29,43 кв.м. Спальня младшей группы - 28,30 кв.м. Методический кабинет - 8,8 кв. м. Медицинский кабинет - 8,6 кв.м. Пищеблок - 26,19 кв.м. Склад - 10,5 кв.м. Прачечная - 30 кв.м. Склад - 6,4 кв.м.

Условия питания

Пищеблок в детском саду расположен на первом этаже. Набор помещений: кухня, склад для хранения сыпучих продуктов. Оборудование пищеблока: электрическая плита; морозильные камеры; холодильники; электромясорубки; разделочные столы (7); стол для готовых блюд; стеллаж для посуды; мойка; посуда для приготовления пищи из нержавеющей стали; инвентарь для приготовления пищи. Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по Учреждению назначены ответственные лица за сохранность имущества.

Процесс организации питания в детском саду основывается на нормативных и методических документах по питанию.

В ДОУ используется примерное 10-ти дневное меню, с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания для двух возрастных категорий с 1,5 года до 3 лет и с 3 до 6 лет. На основании примерного 10-ти дневного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца, с указанием выхода блюд для детей раннего возраста и с 3 до 6 лет. В детском саду имеется картотека технологических карт.

Дети находятся в дошкольном учреждении 10,5 часов и их питание, в основном, обеспечивается именно в детском саду. Поэтому от того, насколько правильно организовано питание в ДОУ, во многом зависит здоровье и развитие дошкольников. Только при включении в повседневный рацион всех основных групп продуктов воспитанники обеспечивается всеми необходимыми им пищевыми веществами.

- На завтрак готовятся различные молочные каши, блюдо из яиц.
- Из напитков на завтрак даётся чай с сахаром.
- На второй завтрак дети получают фрукты и соки.
- Из мясных продуктов готовятся котлеты, гуляш, которые делаются в отварном и тушеном виде.
- В качестве гарниров ко вторым блюдам чаще используются рассыпчатые крупы, овощи (отварные, тушеные, в виде пюре).
- Первые блюда представлены различными мясными борщами и супами.
- Учитывая необходимость использования в питании детей различных овощей, как в свежем, так и в сыром виде, в состав блюда включается салат, преимущественно из свежих овощей. Салаты заправляются растительным маслом.
- В качестве третьего блюда - компот из с/ф.

В целях улучшения витаминного статуса, нормализации обмена веществ, снижения заболеваемости, укрепления здоровья подрастающего поколения, в ДОУ согласно требованиям нормативов проводится искусственная «С» – витаминизация.

Ежедневно введется журнал «С» – витаминизация», где заносятся сведения о проводимой витаминизации, число витаминизированных порций.
Режим питания воспитанников осуществляется согласно графика выдачи пищи по рекомендованному времени. Родители ежедневно информируются об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню с указанием объема блюд.
Ежедневно отбирается суточная проба готовой продукции в объёме: порционные блюда - в полном объёме, которая хранится 48 часов в холодильнике при температуре +2-+6С.
Выдача готовой пищи разрешается только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией в составе повара, представителя администрации ДОУ, медицинской сестры. Результаты контроля регистрируются в бракеражном журнале.
Воспитанники детского сада обеспечены полноценным сбалансированным питанием. Правильно организованное питание в значительной мере гарантирует нормальный рост и развитие детского организма и создает оптимальное условие для нервно-психического и умственного развития ребенка.

Физкультурно-оздоровительная работа
Для эффективного осуществления физкультурно-оздоровительной работы с детьми в детском саду создаются необходимые условия. В течение года выполнялась оздоровительная работа, включающая в себя ряд мероприятий, таких как организация адаптационного периода для вновь поступивших детей, соблюдение утреннего фильтра, мягкое приучение ребенка к установленному режиму, приучение к правилам личной гигиены. Медико-педагогический контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, в него включается контроль организации физкультурно-оздоровительной работы. По итогам проверки составляются протоколы.
За отчетный период наблюдается рост заболеваемости. В первую очередь это связано с коронавирусной инфекцией среди детей, с острыми респираторными заболеваниями.

Показатели	**2016-2017**	**2017-2018**	**2018-2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Среднесписочный состав	106	112	109	109	99	89
Количество случаев заболеваний	271	257	287	275	191	324

Чтобы не допустить распространения коронавирусной инфекции, администрация детского сада в 2021 году продолжила соблюдать ограничительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20:
• ежедневный усиленный фильтр воспитанников и работников — термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний изолируются, а детский сад уведомляет территориальный орган Роспотребнадзора;
• еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по

вирусному режиму;

- ежедневную влажную уборку с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;
- дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого использования;
- использование бактерицидных установок в групповых комнатах;
- частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников;
- проведение всех занятий в помещениях групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групп;
- требование о заключении врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду ребенка, который переболел или контактировал с больным COVID-19.

Анализ состояния здоровья и физического развития детей в МБДОУ
Учебный год начинается с мониторинга детей. Оценка физического развития проводится 2 раза в год (сентябрь, апрель). Результаты заносятся в лист здоровья и в медицинскую карту ребёнка (ф № 026у). Измеряется рост, вес. Длина тела служит одним из критериев уровня соматической зрелости, а также является основанием для правильной оценки массы тела. Масса тела (вес) отражает степенью развития костной и мышечной системы, внутренних органов, подкожно жировой клетчатки. На основе антропометрических данных было сделано заключение о состоянии физического развития. В среднем за квартал дети выросли на 1 – 2 см и прибавили в весе на 0,5 -1 кг.
Объектом мониторинга выступает: общая заболеваемость, в том числе инфекционная, состояние здоровья воспитанников группы, группы здоровья. Оценка заболеваемости детей и распределения по группам здоровья проводится в начале года. В течения года эти показатели иногда меняются.

Анализ групп здоровья воспитанников:

Календарный год	I	II	III	IV	V
2015	7	100	6	-	-
2016	8	102	2	-	-
2017	5	97	4	-	-
2018	12	89	2	-	-
2019	11	98	-	-	-
2020	12	86	-	-	1
2021	13	75	-		1

Оптимальный двигательный режим - рациональное сочетание различных видов занятий и форм двигательной активности, в котором суммарный объем двигательной активности не менее 1 часа в день для всех возрастов воспитанников.

В детском саду поощряется участие детей в совместных подвижных играх и физических упражнениях на прогулке, развивается инициатива детей в организации самостоятельных подвижных и спортивных игр и упражнений, поощряется самостоятельное использование детьми имеющегося физкультурного и спортивно-игрового оборудования, воспитывается у детей интерес к физическим упражнениям, умение пользоваться физкультурным оборудованием вне занятий (в свободное время).

Физкультурно-оздоровительная работа:

Формы работы	**Виды занятий**	**Количество и длительность занятий (в мин.) в зависимости от возраста детей**			
		2-3 года	**3-4 года**	**4-5 лет**	**5-6 лет**
Физкультурные занятия	а) в помещении и на улице	2 раза в неделю 10	3 раза в неделю 15	3 раза в неделю 20	3 раза в неделю 25
Физкультурно--оздоровительная работа в режиме дня	а) утренняя гимнастика	Ежедневно не менее 10 мин	Ежедневно не менее 10 мин	Ежедневно не менее 10 мин	Ежедневно не менее 10 мин
	б) подвижные и физические упражнения	Ежедневно I половина дня – 10 II пол. дня - 10	Ежедневно I половина дня – 10 II пол. дня - 10	Ежедневно I половина дня – 15 II пол. дня - 10	Ежедневно I половина дня – 20 II пол. дня - 15
	в) во время занятий	Во время занятий воспитатели проводят соответствующие физические упражнения.			
Активный отдых	а) физкультурный досуг	1 раз в месяц 15	1 раз в месяц 20	1 раз в месяц 20	1 раз в месяц 30-45
	б) физкультурный праздник	-	—	2 раза в год до 45 мин.	2 раза в год до 60 мин.
	в) день здоровья	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал

Оздоровительные мероприятия:

Содержание	**Сроки**
Утренняя гимнастика	Ежедневно в течение года
Гимнастика после сна	Ежедневно в течение года
Дыхательная гимнастика	2 раза в неделю
Гимнастика для глаз	2 раза в день (2-3 мин; 4-5 мин)
Воздушные ванны	Перед сном, после сна
Физкультурные занятия	3 раза в неделю
Пальчиковая гимнастика	Ежедневно

Хождение босиком по солевой и ребристой дорожке	По рекомендации врача детской поликлиники ЦРБ и под наблюдением медсестры ДОУ
Витаминизация: соки, фрукты, овощи, витаминизированные напитки	Ежедневно
Профилактические прививки (медсестра ЦРБ)	По графику
Хождение по «Дорожкам здоровья»	По плану
Профилактика плоскостопия	Ежедневно
Профилактика осанки детей	Ежедневно
Физкультминутки	Ежедневно
Подвижные игры	Ежедневно
Прогулки	2-3 раза в день
Работа с родителями по профилактике оздоровительных мероприятий	В течение года
Спортивные развлечения	1 раз в месяц
Спортивные праздники	2 раза в год

Летний оздоровительный период:
На летний оздоровительный период разрабатываются расписание (сетка) НОД, режим дня, комплексно-тематическое планирование. Информация о мероприятиях, организованных в летний оздоровительный период, размещается на сайте МБДОУ детский сад «Малыш» - http://detsad-malish.okis.ru/news.854497.ura-leto.html.

Обеспечение безопасности
В дневное время за безопасность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Малыш» отвечает дежурный по детскому саду, в ночное время сторож. В вечернее и ночное время территория ДОУ – имеет уличное освещение и освещение аварийных выходов.
МБДОУ детский сад «Малыш» полностью укомплектовано первичными средствами пожаротушения (огнетушителями). Установлена охранно-пожарная сигнализация (АПС) с выходом на пульт МЧС, кнопка экстренного вызова (КЭВ). Установлена система видеонаблюдения на территории учреждения. Что позволяет обеспечить, условия безопасности в ДОУ выполняется согласно локальным нормативно-правовым документам. Имеются планы эвакуации.

Разработана документация по антитеррористической деятельности, пожарной безопасности, паспорт дорожной безопасности.
Поэтажно имеются первичные средства пожаротушения, схемы и планы эвакуации. Четыре раза в год проводятся

практические тренировки по эвакуации детей и сотрудников из здания на случай чрезвычайных ситуаций в места, закреплённые за группами.
Работники ДОУ проходят обучение по ППБ, ОТ и ТБ в соответствии с требованиями. В МБДОУ проводятся инструктажи с педагогическим и обслуживающим персоналом (с отметкой в журнале).

9.2. Развивающая предметно-пространственная среда МБДОУ детский сад «Малыш»:

Помещение	Вид деятельности, процесс	Участники
Групповая комната	Сенсорное развитие Развитие речи Познавательное развитие Ознакомление с художественной литературой и художественно – прикладным творчеством Развитие элементарных математических представлений Обучение грамоте Региональный компонент Сюжетно-ролевые игры Самообслуживание Трудовая деятельность Самостоятельная творческая деятельность Ознакомление с природой, труд в природе Игровая деятельность	Дети, педагоги
Групповая комната (функции музыкального и физкультурного зала)	Образовательная область "Художественно-эстетическое развитие", утренняя гимнастика	Музыкальный руководитель, воспитатели, дети всех возрастных групп
	Праздники, развлечения, концерты, театры	Музыкальный руководитель, воспитатели, родители, дети всех возрастных групп, театральные коллективы города и региона
	Организация дополнительных образовательных услуг (кружки)	Музыкальный руководитель, воспитатели, дети дошкольного возраста
	Театральная деятельность	Музыкальный руководитель, воспитатели, дети всех возрастных

		групп, родители, гости.
	Утренняя гимнастика	Воспитатели, дети всех возрастных групп
	Образовательная область "Физическое развитие"	Воспитатели, дети всех возрастных групп
	Спортивные праздники, развлечения, досуги	Воспитатели, дети всех возрастных групп, родители
	Родительские собрания и прочие мероприятия для родителей	Педагоги ДОУ, родители, дети
Спальня	Дневной сон Гимнастика после сна	Дети, воспитатели, мл. воспитатель
Приемная (раздевальная)	Информационно-просветительская работа с родителями Самообслуживание	Дети, родители
Медицинский кабинет	Осуществление медицинской помощи Профилактические мероприятия. Медицинский мониторинг (антропорметрия и т.п.)	Медицинская сестра
Методический кабинет	Осуществление методической помощи педагогам Организация консультаций, семинаров, педагогических советов	Старший воспитатель Педагоги ДОУ

9.3. Оборудование, инвентарь, материалы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями к оснащению ДОО:

компьютер;
-принтер;
- сканер;
-мультимедийный проектор;
-экран;
- музыкальный центр.

Возможности ресурсов Интернета позволяют использовать аудиовизуальную информацию, предоставленную в различной форме: слайды, презентации, анимации, музыка.

Уголки развития детей в групповых помещениях

Социально-коммуникативное развитие	• Уголок сюжетно-ролевых игр • Уголок настроения • Уголок труда • Уголок безопасности
Познавательное развитие	• Уголок познавательной деятельности • Математический уголок • Книжный уголок • Мини-музеи «Родной край», «Музей кукол» • Уголок природы
Речевое развитие	• Речевой уголок • Книжный уголок • Уголок театральной деятельности
Физическое развитие	• Уголок физического развития • Уголок здоровья • Уголок безопасности
Художественно-эстетическое развитие	• Уголок художественного творчества • Уголок театральной деятельности • Музыкальный уголок

9.4. В 2021 году в МБДОУ детском саду «Малыш» приобретено:
Плита электрическая с жарочным шкафом 4 секционная 380 В.; водонагреватели 30 л., 50 л., 80 л.; котел для приготовления вторых блюд на 30 л., 2 шт.; кастрюля для приготовления первых блюд 40 л., 1 шт.; кастрюля эмалированная 8 л., 6 шт.
Таким образом, материально-техническая база МБДОУ детский сад «Малыш» улучшилась.

РАЗДЕЛ 10

Функционирование ВСОКО

10.1. Основной документ ВСОКО – отчет о самообследовании

10.2. Система диагностики достижения планируемых результатов ООП ДО

Основанием для проведения педагогической диагностики является Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17 октября 2013 года № 1155.

ФГОС дошкольного образования является основой для объективной оценки соответствия образовательной деятельности образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, предъявляемым требованиям.

Педагогическая диагностика позволяет своевременно выявить успешные и проблемные области (зоны) в развитии каждого ребенка, организовать мероприятия по коррекции выявленных проблемных зон.

Педагогическая диагностика предполагает оценку индивидуального развития ребенка по следующим направлениям:

	• социально-коммуникативное развитие; • познавательное развитие; • речевое развитие; • художественно-эстетическое развитие; • физическое развитие. Диагностика осуществляется в форме регулярных наблюдений педагога за детьми в повседневной жизни или в процессе непосредственной образовательной работы с ними. Педагогическая диагностика организуется воспитателями всех возрастных групп и специалистами 2 раза в год – в сентябре и апреле. В качестве показателей оценки основных (ключевых) характеристик развития личности ребенка выделены внешние (наблюдаемые) проявления этих характеристик у ребенка в поведении, в деятельности, во взаимодействии со сверстниками и взрослыми, которые отражают становление этой характеристики на протяжении всего дошкольного возраста. Выделенные показатели отражают основные моменты развития дошкольников, те характеристики, которые складываются и развиваются в дошкольном детстве и обуславливают успешность перехода ребенка на следующий возрастной этап. Поэтому данные мониторинга - особенности динамики становления основных (ключевых) характеристик развития личности ребенка в дошкольном образовании - окажут помощь родителям и педагогу начального общего образования для построения более эффективного взаимодействия с ребенком в период адаптации к новым условиям развития на следующем уровне образования. Основным механизмом оценки является фиксация показателей развития воспитанника, посредством наблюдения. Фиксация показателей развития выражается в словесной (опосредованной) форме: • не сформирован; • находится в стадии формирования; • сформирован. В ходе педагогической диагностики развитие детей оценивается по соответствующим показателям во всех пяти образовательных областях (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие) и фиксируется в «Картах учета индивидуального развития». В качестве показателей оценки развития используются показатели, разработанные в соответствии с ФГОС дошкольного образования ГАОУ ДПО "Московский центр качества образования" совместно с ГБНУ «Московский институт развития образования». Результаты диагностики представлены в **разделе 4.** Результаты педагогической диагностики используются для решения следующих образовательных задач: индивидуализация образования; оптимизация работы с группой детей. Содержание индивидуальной работы по результатам проведенной педагогической диагностики отражается в «Журнале индивидуальной работы с воспитанниками». **10.3. Изучение степени удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников работой МБДОУ**

детский сад «Малыш»

Цель: изучить степень удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников работой дошкольной организации.

Задачи: получить достоверную информацию о качестве работы дошкольной организации по итогам учебного года; выявить возможные недочеты в образовательной деятельности детского сада.

Результаты анкетирования:

Таблица

Критерии оценки	**Варианты ответа, количество/%**		
	Не удовлетворен	**Частично удовлетворен**	**Полностью удовлетворен**
Осведомленность о работе дошкольных групп			
О целях, задачах, содержании и формах образовательной деятельности	0	8/9,8%	73/**90,1%**
О режиме работы группы	0	4/4,9%	77/**95,06%**
Об организации питания детей	0	11/13,58%	70/**86,4%**
О проблемах и успехах в развитии и воспитании вашего ребенка	0	8/9,88%	73/**90,12%**
Степень удовлетворенности качеством дошкольного образования детей			
Состояние материальной базы	2/2,47%	9/11,11%	71/**87,65%**
Обеспечение игрушкам и развивающими пособиями	3/3,7%	10/12,35%	68/**83,95%**
Создание санитарно-гигиенических условий	0	10/12,35%	71/**87,65%**
Профессионализм педагогов	0	4/4,94%	77/**95,06%**
Взаимоотношения педагогов, специалистов, помощников воспитателей с детьми	0	8/9,88%	73/**90,12%**
Взаимоотношения педагогов, специалистов, помощников воспитателей с родителями	1/1,23%	7/8,64%	73/**90,12%**
Работа по сохранению и укреплению здоровья детей	0	10/12,35%	71/**87,65%**
Сопутствующие услуги по присмотру и уходу	0	8/9,88%	73/**90,12%**
Воспитательно-образовательный процесс	0	7/8,64%	74/**91,36%**
Насыщенность образовательного процесса	0	7/8,64%	75/**92,59%**
Безопасность детей в ходе образовательного процесса	0	7/8,64%	74/**91,36%**
Источники информации, которые позволяют сформировать представление о качестве условий в ДОО			

Наглядные средства (стенды, папки, буклеты)	0	10/12,35%	71/**87,65%**
Интернет (сайт детского сада)	1/1,23%	7/8,64%	73/**90,12%**
Интернет (страницы педагогов)	0	9/11,11%	73/**90,12%**
Родительский чат в мессенджерах Viber, WhatsApp	0	5/6,17%	77/**95,06%**
Полнота и достаточность информации о жизнедеятельности и занятиях детей в детском саду, которую педагоги размещали в чатах, соцсетях	2/2,47%	8/9,88%	71/87,65%
Воспитатель группы	0	5/6,17%	76/**93,83%**
Родительские собрания	0%	12/14,81%	69/**85,19%**

Выводы и комментарии: Данная анкета учитывает современные требования ФГОС ДО и является одним из инструментов внутренней системы оценки качества дошкольного образования. Анкетирование проводилось дистанционно на платформе https://webanketa.com/ru/

В анкетировании приняли участие 81/81,8 % семей воспитанников, из них:

- вторая группа раннего возраста – 13/16,5%,
- младшая группа – 22/27,16%,
- средняя группа – 24/29,63%,
- старшая группа – 22/27,16%.

Результаты анкетирования представлены в таблице 1.

Анализ анкетирования показал, что полностью удовлетворены информированием родителей о целях, задачах и содержании образовательной деятельности в группе 90,12% респондентов, о режиме дня – 95,06%, об организации питания детей – 86,42%, о проблемах и успехах в развитии и воспитании ребенка – 90,12%.

Состоянием материальной базы полностью удовлетворены 87,65%, обеспечением игрушками и развивающими пособиями – 83,95%, созданием санитарно-гигиенических условий – 87,65%.

95,06% респондентов отмечают профессионализм педагогов. Полностью удовлетворены взаимоотношениями педагогов, специалистов, помощников воспитателей с детьми 90,12%, с родителями – 90,12%. Около 92% родителей полностью удовлетворены образовательным процессом и 93% его насыщенностью.

В качестве предложений и пожеланий родители хотели бы улучшения материальной базы детского сада, проведения современного ремонта и изменения интерьера, введение лицензированного сотрудника охраны, обеспечение современными детскими площадками для прогулок. Качественный и количественный анализ отзывов, пожеланий и предложений: отрицательные отзывы - 0 , нейтральные – 5, рекомендательные – 18, положительные - 58.

Таким образом, 89,9% родителей воспитанников полностью удовлетворены работой МБДОУ детский сад «Малыш».

РАЗДЕЛ 11 **Анализ показателей деятельности ДОО, подлежащей самообследованию**	Аналитическая часть, содержащая качественную оценку показателей (Приложение № 1 к приказу Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324), включая их сравнение с показателями предыдущего года/ нескольких лет. Общий вывод о результатах самообследования В МБДОУ детский сад «Малыш» созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности воспитанников. Педагогический процесс обеспечен разнообразным наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями и разработками. Ведется постоянная работа по обогащению развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с современными требованиями. Повышение профессионального уровня педагогов способствует улучшению качества педагогического процесса. Педагоги в течение учебного года осуществляют личностно-ориентированный подход к детям, ведут работу с родителями воспитанников, объясняя современные психолого-педагогические позиции, делятся опытом работы с коллегами. Использование современных форм и подходов методической работы помогает решать годовые задачи в полном объеме. Активная работа сайта МБДОУ помогает решать задачи информационной открытости и доступности. Материально-техническая база МБДОУ детский сад «Малыш» значительно улучшилась, внешне детский сад выглядит современно и эстетично, в помещениях уютно, созданы условия для развития воспитанников.

II ЧАСТЬ.
ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

№ п/п	**Показатели деятельности ДОО (**МБДОУ детский сад «Малыш» с.Александров-Гай, 201011)	**2019**	**2020**	**2021**
1.	Образовательная деятельность			
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	111	102	89
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	111	102	89
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0	0	0
1.1.3.	В семейной дошкольной группе	0	0	0
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0	0	0

1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	19	17	13
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	92	85	76
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	111/100	102/100	89/100
1.4.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	111/100	102/100	89/100
1.4.2.	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0	0	0
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания	0	0	0
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0	0	0
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0	0	0
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0	0	0
1.5.3.	По присмотру и уходу	0	0	0
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	17	12	21
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	9	10	9
1.7.1.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	3/33%	3/33%	4/44%
1.7.2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	3/33%	3/33%	4/44%
1.7.3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	6/66%	6/66%	5/55%

1.7.4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	6/66%	6/66%	5/55%
1.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/ %	человек/%	человек/%
1.8.1.	Высшая	1/11%	1/11%	1/11%
1.8.2.	Первая	6/66%	6/66%	5/55%
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/ %	человек/%	человек/%
1.9.1.	До 5 лет	0	0	0
1.9.2.	Свыше 30 лет	5/55%	5/55%	4/44%
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0	0	0
1.11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	2/22%	3/33%	2/22%
1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	9/90%	10/100%	9/100%

1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	9/90%	10/100%	9/100%
1.14.	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	1/12	1/10	1/9
1.15.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:			
1.15.1	Музыкального руководителя	да	да	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да	да	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да	да	да
1.15.4	Логопеда	нет	нет	нет
1.15.5	Учителя- дефектолога	нет	нет	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да	да	нет
2.	Инфраструктура			
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	3,9 кв.м.	3,9 кв.м.	3,9 кв.м.
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	нет	нет	нет
2.3.	Наличие физкультурного зала	нет	нет	нет
2.4.	Наличие музыкального зала	нет	нет	нет
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да	да	да